



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Κύπρος — το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

**ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
2021-2026**

**ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ/ ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ
ΔΩΜΑΤΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΤΕΙΧΩΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**

ΟΔΗΓΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ



ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η Πρόσκληση
Μάιος 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΓΕΝΙΚΑ	3
A1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	3
A2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	3
A3. ΣΤΟΧΟΙ	3
A4. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	4
A5. ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ.....	4
B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ	5
B.1 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ.....	5
B.2 ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	5
B.3 ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	5
B.3.1 ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	6
B.4 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	10
B.5 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	11
B.6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ.....	11
Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
Γ.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	13
Γ.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
Γ.2.1 ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	14
Γ.2.2 ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	14
Γ.2.3 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	14
Γ.2.4 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ	14
Γ.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
Γ.3.1 ΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	14
Γ.3.2 ΧΡΟΝΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	15
Γ.3.3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	15
Γ.3.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	17
Γ.4 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	17
Γ.4.1 ΠΑΡΟΧΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	17
Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	19
Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	20
Ε.1 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	20
Ε.2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	21
Ε.3 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	21
Ε.4 ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	22

E.5 ΟΜΑΔΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ.....	23
E.6 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	23
E.7 ΚΥΡΩΣΕΙΣ	23
ΣΤ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	23
ΣΤ.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	23
ΣΤ.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	24
ΣΤ.3 ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ ΑΛΛΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	24
ΣΤ.4 ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΘΕΣΜΟΙ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΧΑΡΤΗΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΣΥΜΒΑΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12: ΕΝΤΥΠΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ/ ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΤΕΙΧΩΝ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ

A1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του Σχεδίου είναι η παροχή κινήτρων υπό μορφή κυβερνητικής χορηγίας, σε ιδιοκτήτες ακίνητης ιδιοκτησίας, ή ενοικιαστές κτηρίων (με ενυπόγραφη συγκατάθεση των ιδιοκτητών) στην περιοχή που καλύπτει το Σχέδιο (**Παράρτημα 1: Περιοχή Εφαρμογής Σχεδίου**), για ανακαίνιση των υποστατικών τους ή ανέγερση νέων κτηρίων, με βασικό σκοπό την μετατροπή ή δημιουργία, αντίστοιχα, φοιτητικών εστιών/ φοιτητικών δωματίων (**Παράρτημα 2: Πολεοδομικές Ρυθμίσεις**).

Η χρηματοδότηση, εφόσον το έργο ολοκληρωθεί επιτυχώς, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών. Η παροχή της χορηγίας θα συνοδεύεται από την υπογραφή Συμφωνίας βάσει της οποίας ο Δικαιούχος υποχρεούται όπως, εντός 8 ετών μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, παραχωρεί για συνολική χρονική διάρκεια τουλάχιστον 5 ετών (60 μηνών), το 60%-80%¹ κατ' ελάχιστον του εμβαδού του κτηρίου του, το οποίο θα διαμορφωθεί κατάλληλα σε δωμάτια, σε φοιτητές με ενοίκιο χαμηλότερο των τιμών της αγοράς, όπως εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών. Σχετικά παραδείγματα εφαρμογής και ποσοστών κατανομής των χρήσεων παρατίθενται στο **Παράρτημα 3: Κατευθυντήριες Γραμμές**. Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση για παραχώρηση δωματίων σε φοιτητές για τουλάχιστον 5 έτη, αφορά 5 έτη μίσθωσης και όχι 5 ημερολογιακά έτη. Νοείται ότι οι Δικαιούχοι θα μπορούν να παραχωρούν πρόσθετα δωμάτια, πέραν του 60%-80% που αναφέρεται πιο πάνω, και σε ακαδημαϊκό και ερευνητικό προσωπικό, χωρίς περιορισμό στο ενοίκιο.

A2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το Σχέδιο Χορηγιών για την ανακαίνιση υφιστάμενων κτηρίων ή την ανέγερση νέων και την μετατροπή τους σε φοιτητικές εστίες/ φοιτητικά δωμάτια, περιλαμβάνεται στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου για την περίοδο 2021 – 2026 και θα χρηματοδοτηθεί από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), το κεντρικό εργαλείο του NextGenerationEU. Δύναται επίσης να χρηματοδοτηθεί και από κρατικούς πόρους. Το Σχέδιο, προωθείται στο πλαίσιο του Μέτρου C3.416 «Αναγέννηση και αναζωογόνηση της εντός των τειχών Λευκωσίας». Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες του Σχεδίου ανέρχεται στα **€15εκ.**

A3. ΣΤΟΧΟΙ

Οι κύριοι στόχοι του Σχεδίου, σε συμπληρωματικότητα με τις λοιπές παρεμβάσεις του πιο πάνω Μέτρου στο ΣΑΑ, είναι οι ακόλουθοι:

- η κοινωνική και οικονομική αναβάθμιση της περιοχής της εντός των τειχών πόλης της Λευκωσίας, με την προσέλκυση φοιτητών και άλλων συναφών επενδύσεων,
- η αναβάθμιση του δομημένου περιβάλλοντος της εντός των τειχών πόλης της Λευκωσίας και η συμβολή στην κυκλική οικονομία και στην πράσινη ανάπτυξη, μέσω της αποκατάστασης/ ανακαίνισης κτηρίων και επανάχρησής τους, ή/και της αξιοποίησης κενών τεμαχίων, και
- η παροχή επιλογών στέγασης σε φοιτητές με λογικό και ελεγχόμενο κόστος.

¹ Ως περιγράφεται στο Παράρτημα 3

A4. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο θα εφαρμόζεται κατά την περίοδο 2022-2026 και οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις/ προτάσεις σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, οι οποίες θα ορίζονται στη σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (ΠρΥΠ).

Οι προσκλήσεις θα ανακοινώνονται από το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠΕΣ), και το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως και θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (www.moi.gov.cy) και του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως (ΤΠΟ) (www.moi.gov.cy/tph).

A5. ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

«Δικαιούχος»: Θεωρείται Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που εγκρίθηκε για χορηγία με το παρόν Σχέδιο. Νοείται ότι ο δικαιούχος δεν παραχωρεί και ούτε προβαίνει σε αποξένωση της συγκεκριμένης ακίνητης ιδιοκτησίας ή των μετοχών (σε περίπτωση επιχείρησης) που εντάχθηκε στο παρόν Σχέδιο, προτού παρέλθει το χρονικό διάστημα των 5 ετών μίσθωσης (60 μήνες).

«Δυνητικός Δικαιούχος»: Θεωρείται Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο το οποίο υποβάλλει Πρόταση για χορηγία.

«Έναρξη Εργασιών»: Θεωρείται η έναρξη των οικοδομικών εργασιών.

«Επιλέξιμες Δαπάνες»: Οι δαπάνες για οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες και οι αμοιβές των μελετητών (ως περιγράφονται στην παράγραφο Γ.3.3.2).

«Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις»: Θεωρούνται οι νέες και υπό λειτουργία Επιχειρήσεις όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06.05.2003 και αρ.2003/361/ΕΚ².

«Έργο ή Επενδυτικό Έργο»: Θεωρείται η συντήρηση/ αποκατάσταση/ ανακαίνιση/ μετατροπή (Διατηρητέα οικοδομή, Αρχαίο Μνημείο Β' Πίνακα ή οποιοδήποτε άλλο κτήριο στην καθορισμένη περιοχή) ή/και ανέγερση νέου κτηρίου, ώστε αυτό να χρησιμοποιηθεί για ελάχιστο χρόνο ως φοιτητική εστία/ φοιτητικά δωμάτια.

«Κτήριο»: Για σκοπούς του συγκεκριμένου Σχεδίου, θεωρείται οποιαδήποτε οικοδομή που χωροθετείται στην εντός των τειχών πόλη της Λευκωσίας. Νοείται ότι δύναται να παραχωρηθεί το δικαίωμα ενοποίησης ιδιοκτησιών ώστε να λειτουργούν συνδυαστικά.

«Πρόταση»: Θεωρείται η πρόταση που υποβάλλει ο δυνητικός Δικαιούχος για συγκεκριμένο Έργο.

«Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη»: Θεωρείται το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών μιας Πρότασης, στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου.

«Συνολική Δαπάνη»: Θεωρείται το σύνολο των επιλέξιμων και μη επιλέξιμων δαπανών μιας Πρότασης, στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου.

«Σχέδιο»: Θεωρείται το παρόν Σχέδιο Χορηγιών για Φοιτητικές Εστίες/ Φοιτητικά Δωμάτια στην Εντός των Τειχών Πόλη της Λευκωσίας.

«Χορηγία»: Θεωρείται το ποσό που παρέχεται ως οικονομική βοήθεια στον Δικαιούχο.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361&from=PL>

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

B.1 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Ως Συντονιστική Αρχή (ΣΑ) για την υλοποίηση του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) έχει οριστεί η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης (ΓΔΑ) του Υπουργείου Οικονομικών και ειδικότερα η Διεύθυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΓΔΑ. Η ΣΑ έχει τη συνολική ευθύνη για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΑΑ και για τη διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου (ΣΠΕ) και της εθνικής νομοθεσίας από το σύνολο των εμπλεκόμενων, ενώ αποτελεί το σημείο επαφής και ανταλλαγής πληροφοριών με την ΕΕ στο πλαίσιο της εφαρμογής του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στην Κυπριακή Δημοκρατία.

B.2 ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως (ΤΠΟ) έχει την ευθύνη της διαχείρισης και υλοποίησης του Σχεδίου. Οι βασικές ευθύνες του ΤΠΟ, ως Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ) του παρόντος Σχεδίου, είναι οι εξής:

- η ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο,
- η οργάνωση απαραίτητης υποδομής, η ηλεκτρονική παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων/ προτάσεων, ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών η διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης και έγκρισης/ απόρριψης των Προτάσεων που υποβάλλονται από τους αιτητές,
- η παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου,
- η υποστήριξη της διαδικασίας ταχείας αδειοδότησης των προεγκριμένων προτάσεων στο Σχέδιο,
- η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των επενδυτικών προτάσεων και η διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των Δικαιούχων,
- ο έλεγχος και επαλήθευση/ βεβαίωση των δαπανών και η ευθύνη της πιστοποίησης ολοκλήρωσης των έργων,
- ο έλεγχος της συμμόρφωσης των Δικαιούχων με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές,
- η παρακολούθηση της λειτουργίας των Έργων κατά μέγιστον 8 έτη μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσής τους ή μέχρι την πιστοποίηση για συμπλήρωση τουλάχιστον 5 ετών μίσθωσης του, κατ' ελάχιστον, 60%-80% του εμβαδού του κτηρίου, το οποίο θα διαμορφωθεί σε δωμάτια για φοιτητές. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού έργου θεωρείται η ημερομηνία παροχής του τελευταίου τμήματος της εγκεκριμένης χορηγίας, και
- η τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στο Σχέδιο.

B.3 ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι Δικαιούχοι έχουν την ευθύνη της υλοποίησης του Έργου με βάση τη Σύμβαση που θα υπογράψουν με το ΤΠΟ και τήρησης του χρονοδιαγράμματος που θα συμφωνήσουν και το οποίο θα αρχίζει εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και δεν θα υπερβαίνει τους είκοσι (20) μήνες από την έναρξη οικοδομικών εργασιών, με δυνατότητα εξαμηνιαίας παράτασης, νοουμένου ότι αυτό μπορεί να τεκμηριωθεί. Επιπλέον, έχουν την υποχρέωση της ενοικίασης μέρους του κτηρίου τους σύμφωνα με τα χρονικά και οικονομικά

δεδομένα που περιγράφονται πιο πάνω, καθώς επίσης και της τήρησης λογιστικής κωδικοποίησης ή λογαριασμών στην Τράπεζα και φύλαξης των λογιστικών και άλλων εγγράφων που θα είναι στη διάθεση του ΤΠΟ για επιθεώρηση σύμφωνα με το παρόν Σχέδιο. Οι ευθύνες των Δικαιούχων θα περιγράφονται με λεπτομέρεια στη Σύμβαση (**Παράρτημα 4: Σύμβαση**) που θα υπογραφεί μεταξύ ΤΠΟ και Δικαιούχων και θα περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την υποχρέωση υποβολής στοιχείων σε σχέση με τις δαπάνες και την πορεία υλοποίησης του Έργου, την τήρηση των Κοινοτικών και Εθνικών πολιτικών και την ενοικίαση των δωματίων σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου για τουλάχιστον 5 συνολικά έτη (60 μήνες) μίσθωσης. Σε περίπτωση μη τήρησης του όρου αυτού, ο Δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει την χορηγία εντόκως, βάσει του τόκου υπερημερίας, όπως εκάστοτε καθορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών.

B.3.1 ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

B.3.1.1 Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Σε περίπτωση που το συνολικό κόστος της επιλέξιμης επένδυσης υπερβαίνει τις €500.000 οι Δικαιούχοι υποχρεούνται όπως τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεων τους ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, η οποία να περιλαμβάνει τα λογότυπα NextGenerationEU και Κύπρος_το αύριο (**Παράρτημα 5: Δημοσιότητα Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας**). Η πινακίδα/ πλάκα θα πρέπει να τοποθετείται αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου που περιλαμβάνει φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί ο εξοπλισμός που έχει αγοραστεί.

Η πινακίδα/ πλάκα θα πρέπει:

- να περιλαμβάνει αποκλειστικά πληροφορίες για έργο και τη χρηματοδότηση του από την ΕΕ όπως τον στόχο του έργου, το όνομα του Σχεδίου, τα λογότυπα (NextGenerationEU, Κύπρος_το αύριο) και δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνει άλλες πληροφορίες. Η υποχρεωτική ανάρτηση πινακίδας σε εργοτάξια με τα στοιχεία του Εργολάβου, Αρχιτέκτονα, Πολιτικού Μηχανικού και Μελετητή, θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστή πινακίδα. Σημειώνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, το λογότυπο του MAA (NextGenerationEU) πρέπει να εμφανίζεται τουλάχιστον τόσο ευδιάκριτα όσο και τα υπόλοιπα λογότυπα. Θα πρέπει δηλαδή να έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος με όλα τα άλλα λογότυπα μαζί, να εμφανίζεται πρώτο στη σειρά, ενώ θα πρέπει να παραμένει διακριτό και ξεχωριστό και να μην τροποποιηθεί με οποιονδήποτε τρόπο.
- να είναι φτιαγμένη από ανθεκτικά υλικά (υλικά που δεν αλλοιώνονται με την πάροδο του χρόνου) έτσι ώστε να μην χρειάζεται να αντικατασταθεί με άλλη όταν το έργο ολοκληρωθεί, εκτός εάν με την ολοκλήρωση του έργου υπάρχουν πληροφορίες απαρχαιωμένες ή εάν η πινακίδα/ πλάκα χρειάζεται να τοποθετηθεί σε νέο σημείο (π.χ. σε ένα κτήριο που ανεγέρθηκε).

Για δράσεις που δεν εμπίπτουν στην πιο πάνω κατηγορία τοποθέτησης πινακίδας/ πλάκας, οι δικαιούχοι υποχρεούνται όπως τοποθετήσουν σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό (όπως η είσοδος σε κτήριο) αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα. Η αφίσα θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το έργο και να επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση με τη χρήση του λογότυπου NextGenerationEU καθώς και την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΣΑΑ με τη χρήση του λογότυπου Κύπρος_το αύριο (Παράρτημα 5).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος διαθέτει ιστοσελίδα που διατηρεί για επαγγελματική χρήση ή σελίδα στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης θα πρέπει να τοποθετήσει σε περίοπτη θέση σύντομη περιγραφή με πληροφορίες σχετικά με το έργο, όπου θα επισημαίνεται η χρηματοδοτική συνδρομή

από την Ένωση με την χρήση του λογότυπου NextGenerationEU καθώς και η υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΣΑΑ με τη χρήση του λογότυπου Κύπρος_το αύριο (Παράρτημα 5).

B.3.1.2 Τήρηση Αρχείου και Αποδοχή Ελέγχων

Σύμφωνα με τον Κανονισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ, οι αποδέκτες της ενίσχυσης τηρούν αρχεία, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα, σε σχέση με τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν από το παρόν Σχέδιο, περιλαμβανομένων αρχείων και εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή, για περίοδο πέντε (5) ετών, από την καταβολή της τελευταίας πληρωμής/ εξόφληση χορηγίας από τον Φορέα Υλοποίησης (ΤΠΟ). Η περίοδος αυτή περιορίζεται σε τρία (3) έτη όταν η συνολική χορηγία αφορά ποσό μικρότερο ή ίσο των €60,000.

Πρόσθετα, οι αποδέκτες της ενίσχυσης θα πρέπει να επιτρέπουν επιτόπιες επαληθεύσεις από τον Φορέα Υλοποίησης (ΤΠΟ) ή/και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τις υποβαλλόμενες στο Σχέδιο δαπάνες, ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτές συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου. Οι αποδέκτες υποχρεούνται να παρέχουν σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ή αρμόδιους Λειτουργούς του Φορέα Υλοποίησης ή/και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες αναφορικά με τη χρήση της παρεχόμενης χορηγίας.

B.3.1.3 Διασφάλιση τήρησης της Αρχής «Μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης»

Σύμφωνα με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» στο περιβάλλον, οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με συγκεκριμένους όρους και να διατηρούν συγκεκριμένα αποδεικτικά έγγραφα (**Παράρτημα 6: Παραστατικά Τμήματος Περιβάλλοντος**), τα οποία θα πρέπει να παρουσιάσουν, εάν τους ζητηθεί, στα πλαίσια ενδεχόμενου δειγματοληπτικού ελέγχου από την Περιβαλλοντική Αρχή ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Οι όροι αφορούν στα εξής:

- Για την αγορά ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και τη διάθεση και επεξεργασία τους στο τέλος του κύκλου ζωής τους, να εφαρμόζονται οι απαιτήσεις των περί Αποβλήτων (Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού) Κανονισμοί του 2015 μέχρι 2021 (Κ.Δ.Π.73 / 2015, Κ.Δ.Π. 337/2017 και Κ.Δ.Π 200/2021) και της οδηγίας 2012/19/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 4ης Ιουλίου 2012, σχετικά με τα απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ).
- Για επενδύσεις που αφορούν στην ανακαίνιση υφιστάμενων κτηρίων, αυτά να είναι σύμφωνα με τη σχετική Ευρωπαϊκή νομοθεσία (Οδηγίες για την ενεργειακή απόδοση των κτηρίων και 2010/31/ΕΕ και (ΕΕ) 2018/844).
- Για νέα και ανακαινισμένα κτήρια, να διασφαλίζεται ότι δεν βρίσκονται σε περιοχές ευάλωτες σε πλημμύρες και ο σχεδιασμός των κτηρίων να διασφαλίζει χαμηλή επίδραση των κυμάτων καύσωνα στην εσωτερική θερμική άνεση.
- Ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, ο οποίος θα αγοραστεί, να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για ενεργειακή σήμανση, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/1369, σχετικά με το καθορισμό ενός πλαισίου για την ενεργειακή σήμανση και με την Οδηγία 2009/125/ΕΚ για θέσπιση πλαισίου για τον καθορισμό απαιτήσεων οικολογικού σχεδιασμού όσον αφορά τα συνδεδεμένα με την ενέργεια προϊόντα.
- Για επενδύσεις που περιλαμβάνουν εγκατάσταση συσκευών ή εξοπλισμού που καταναλώνουν νερό, η καθορισμένη κατανάλωση νερού του εξοπλισμού να πιστοποιείται με δελτίο προϊόντος, με πιστοποίηση κτηρίου ή με κοινοτική σήμανση.

- Όλες οι ενέργειες των επενδύσεων να είναι σύμφωνες με την Ιεράρχηση των αποβλήτων που περιλαμβάνεται στην Οδηγία Πλαίσιο για τα Απόβλητα, σύμφωνα με την οποία η πρόληψη αποτελεί την προτιμώμενη επιλογή, ακολουθούμενη από την επαναχρησιμοποίηση, την ανακύκλωση και άλλες μορφές ανάκτησης, με τη διάθεση σε χώρους υγειονομικής ταφής να αποτελεί ύστατη λύση.
- Οι επενδύσεις να λαμβάνουν μέτρα για τον διαχωρισμό των ροών αποβλήτων στην πηγή, με προτεραιότητα την επαναχρησιμοποίηση και την ανακύκλωση. Κάθε επένδυση που δημιουργεί απόβλητα πρέπει να συμμορφώνεται με το νομοθετικό πλαίσιο για τα Απόβλητα (Κανονισμός (ΕΕ) 2018/848 και Οδηγίες (ΕΕ) 2018/849, 2018/850, 2018/851, 2018/852).

Οι ειδικοί όροι αφορούν στα εξής:

- Οι κατασκευαστικές εργασίες να συμμορφώνονται με τις οριζόντιες απαιτήσεις για τα Απόβλητα και να μην εκπέμπουν σημαντικές ποσότητες εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου. Επίσης, κατά τη διάρκεια των εργασιών, να λαμβάνονται μέτρα για τη μείωση του θορύβου, της σκόνης και των εκπομπών ρύπων.

Τα υποχρεωτικά Παραστατικά Στοιχεία αφορούν στα εξής:

- Αντίγραφο τιμολογίων αγοράς ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού ή/και εξοπλισμού της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ), στο όνομα του φορέα υλοποίησης/δικαιούχου, όπου να δηλώνεται το μοντέλο του εξοπλισμού και σχετικό αντίγραφο ετικέτας της ενεργειακής σήμανσης του εξοπλισμού.
- Αντίγραφο δελτίου παραλαβής των μεταφορέων/ μονάδων επεξεργασίας Αποβλήτων από Εκκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ) ή/και Αποβλήτων Ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΕΕ) ή/και Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών (Μπαταρίες) ή/και λοιπών επικίνδυνων και μη επικίνδυνων αποβλήτων, οι οποίοι είναι αδειοδοτημένοι διαχειριστές.
- Βεβαίωση αγοράς εξοπλισμού/ συσκευής, υπογεγραμμένη από τον Προμηθευτή του εξοπλισμού/ συσκευής (εφαρμόζεται μόνον σε περίπτωση αντικατάστασης παλαιού εξοπλισμού/ συσκευής).
- Βεβαίωση αγοράς κλιματιστικού, υπογεγραμμένη από τον Προμηθευτή του κλιματιστικού (εφαρμόζεται μόνον σε περίπτωση αντικατάστασης παλαιού κλιματιστικού).
- Αντίγραφο τιμολογίων αγοράς ή/και δελτίων προϊόντων ή/ και πιστοποίησης κτηρίου ή/και κοινοτικής σήμανσης των συσκευών ή εξοπλισμού που καταναλώνουν νερό, στο όνομα του φορέα υλοποίησης/ δικαιούχου, όπου να δηλώνεται η καθορισμένη κατανάλωση νερού του εξοπλισμού.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης κτηρίου.

B.3.1.4 Διασφάλιση καταχώρησης/ συλλογής στοιχείων πραγματικών δικαιούχων από Αναδόχους

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ), οι Φορείς Υλοποίησης των Μέτρων του ΣΑΑ υποχρεούνται να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί ότι η χρήση των ευρωπαϊκών πόρων συνάδει με το εφαρμοστέο κοινοτικό και εθνικό δίκαιο, ιδίως όσον αφορά την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διόρθωση περιπτώσεων απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων.

Προς τούτο όλα τα νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στα Μέτρα του ΣΑΑ θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα/ στοιχεία αναφορικά με τους πραγματικούς τους δικαιούχους. Συγκεκριμένα, όλες οι επιχειρήσεις – νομικές οντότητες που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα πρέπει να αποστέλλουν στον Φορέα Υλοποίησης (ΤΠΟ), πριν από την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, **επίσημο αποδεικτικό της καταχώρισης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων**, όπως αυτοί ορίζονται στον «Περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο του 2007 (188(Ι)/2007)».

- **Έργα Σχεδίων Χορηγιών με προϋπολογιζόμενο ποσό χορηγίας που υπερβαίνει τις €200.000**

Στις περιπτώσεις Έργων Σχεδίων Χορηγιών όπου το προϋπολογιζόμενο ποσό χορηγίας υπερβαίνει το πιο πάνω όριο, απαιτείται η προσκόμιση από τον δυνητικό τελικό αποδέκτη της ενίσχυσης (Δικαιούχο ΣΧ) κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης/ αίτησης, επικαιροποίηση των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων, όπως αυτοί ορίζονται στην Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 και στον περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007, μέσω σχετικής υπεύθυνης δήλωσης (**Παράρτημα 7: Υπεύθυνη Δήλωση Επικαιροποιημένων Στοιχείων Αναδόχου**).

Τα στοιχεία αφορούν στο όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία/ ημερομηνίες γέννησης του πραγματικού δικαιούχου/ των πραγματικών δικαιούχων, καθώς και τον αριθμό/ούς ΦΠΑ ή αριθμό/ούς φορολογικού μητρώου τους.

Όπου εφαρμόζεται³, η δήλωση θα περιλαμβάνει επίσης αποδεικτικό καταχώρισης των πιο πάνω στοιχείων και μοναδικό αριθμό εγγραφής στο Επίσημο Μητρώο της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- **Έργα Σχεδίων Χορηγιών με προϋπολογιζόμενο ποσό χορηγίας που δεν υπερβαίνει τις €200.000**

Στις περιπτώσεις Έργων Σχεδίων Χορηγιών όπου το προϋπολογιζόμενο ποσό χορηγίας δεν ξεπερνά το πιο πάνω όριο και με δεδομένο ότι οι δυνητικοί τελικοί αποδέκτες σχεδίων χορηγιών (Δικαιούχοι ΣΧ) δεν προβλέπεται να έχουν σύσταση εκτός της Δημοκρατίας, απαιτείται κατά την υποβολή της αίτησης η προσκόμιση από τον δυνητικό τελικό αποδέκτη της ενίσχυσης (Δικαιούχο ΣΧ), πριν την υπογραφή Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, μέσω σχετικής υπεύθυνης δήλωσης (Παράρτημα 7), αποδεικτικού καταχώρισης και μοναδικού αριθμού εγγραφής στο Επίσημο Μητρώο (Εταιρειών ή Ιδρυμάτων), των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων, όπως αυτοί ορίζονται στον περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007.

³ Εταιρείες / φορείς που έχουν συσταθεί στην Δημοκρατία και έχουν νομική υποχρέωση καταχώρισης των στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων στα εθνικά μητρώα, όπως αυτά ορίζονται στον περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007

B.4 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

B.4.1 Τα Στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι τα ακόλουθα:

- Η δημόσια πρόσκληση για ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων/προτάσεων δημοσιοποιείται μέσω των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και σε τουλάχιστον 2 εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας του ημερήσιου τύπου, στις ιστοσελίδες του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, του Υπουργείου Εσωτερικών και του Δήμου Λευκωσίας.
- Οι αιτήσεις (**Παράρτημα 8: Έντυπο Αίτησης**) υποβάλλονται από τους Δυνητικούς Δικαιούχους ηλεκτρονικά. Το έντυπο αίτησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να επισυνάπτονται **όλα τα απαιτούμενα στοιχεία/ πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά έγγραφα**, όπως αυτά αναφέρονται στο εν λόγω έντυπο.
- Προϋπόθεση υποβολής αίτησης/πρότασης για ένταξη στο Σχέδιο είναι η κατοχή Άδειας Οικοδομής. Σημειώνεται ότι το ΤΠΟ, σε συνεργασία με τον Δήμο Λευκωσίας, εφαρμόζει τη διαδικασία ταχείας αδειοδότησης. Η διαδικασία προϋποθέτει την προέγκριση προσχεδίων αναφορικά με την προτεινόμενη ανάπτυξη και την επιλογή/ κατανομή των χρήσεων (Παράρτημα 3).
- Οι αιτήσεις για ένταξη στο Σχέδιο αξιολογούνται με τη μεθοδολογία της άμεσης αξιολόγησης, βάσει της σειράς υποβολής, ενώ με την εξάντληση του διαθέσιμου κονδυλίου της εκάστοτε Πρόσκλησης, η διαδικασία αξιολόγησης τυχόν υπολειπόμενων αιτήσεων, δύναται να συνεχίσει, για την κατάρτιση καταλόγου επιλαχουσών αιτήσεων. Νοείται ότι, σε περίπτωση που ζητηθούν πρόσθετα έγγραφα, τα οποία απαιτούνταν να κατατεθούν με την αίτηση για ένταξη στο Σχέδιο, ο αριθμός προτεραιότητας παύει να ισχύει και δίνεται νέος αριθμός με την νέα υποβολή των ζητούμενων εγγράφων. Νοείται περαιτέρω ότι, συντάσσεται κατάλογος θετικά αξιολογημένων αιτήσεων, ώστε σε περίπτωση που εγκεκριμένες αιτήσεις δεν υλοποιήσουν τις συμβατικές δεσμεύσεις τους και απενταχθούν από το Σχέδιο, ή και για οποιοδήποτε άλλο λόγο υπάρξουν διαθέσιμες πιστώσεις να μπορεί να ενταχθεί, χωρίς καθυστέρηση, ο επόμενος στη σειρά Δικαιούχος, ώστε να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων που τίθεται στο ΣΑΑ.
- Το ΤΠΟ ενημερώνει γραπτώς τους αιτητές για έγκριση ή απόρριψη της αίτησης/ πρότασης τους.
- Υπογράφεται Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ ΤΠΟ και Δικαιούχου.
- Υπάρχει δυνατότητα παραχώρησης προκαταβολής μέχρι και 20% της εγκεκριμένης χορηγίας, με όριο τις €60.000 της επιλέξιμης επενδυτικής δαπάνης (εφόσον ο Δικαιούχος επιθυμεί να λάβει προκαταβολή).
- Ξεκινά η υλοποίηση του Έργου από τον Δικαιούχο και καταβάλλεται σε δύο δόσεις η χορηγία μετά από επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργεί το ΤΠΟ και νοουμένου ότι το Έργο υλοποιείται βάσει των εγκρίσεων (πολεοδομική άδεια, άδεια οικοδομής) και η αίτηση για καταβολή χορηγίας είναι πλήρως συμπληρωμένη και συνοδεύεται από πρωτότυπα παραστατικά και άλλα στοιχεία που απαιτεί το ΤΠΟ. Σε περίπτωση που έχει δοθεί προκαταβολή, αυτή αφαιρείται ισόποσα από τις 2 επόμενες δόσεις.
- Ο Δικαιούχος ξεκινά την ενοικίαση των δωματίων, σύμφωνα με τις χρονικές και οικονομικές υποχρεώσεις που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

B.4.2 Στην κατανομή του διαθέσιμου κονδυλίου συμμετέχουν αιτήσεις που αξιολογήθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και έλαβαν θετική αξιολόγηση σε όλα τα πεδία του Φύλλου Αξιολόγησης Έργου (Παράρτημα 9: Φύλλο Αξιολόγησης Έργου)

B.4.3 Τα παρεχόμενα με το Σχέδιο αυτό κίνητρα έχουν τη μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών. Σημειώνεται ότι, η οικονομική ενίσχυση που θα παραχωρείται μέσω του Σχεδίου δεν πληροί ένα από τα κριτήρια της κρατικής ενίσχυσης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 107(1) της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) που είναι η νόθευση του ανταγωνισμού σε βαθμό επηρεασμού των ενδοκοινοτικών συναλλαγών. Η ενίσχυση μπορεί να θεωρηθεί ως κρατική ενίσχυση μόνο όταν λαμβάνεται από νομικά πρόσωπα, τα οποία ασκούν παράλληλα και άλλες οικονομικές δραστηριότητες που είναι αντικείμενο ενδοενοσιακών συναλλαγών.

Η Αρμόδια Αρχή θα αποστέλλει στο γραφείο του Εφόρου Κρατικών Ενισχύσεων λίστα των δικαιούχων που προτείνεται να εγκριθούν μαζί με βασικές πληροφορίες για τις οικονομικές δραστηριότητές τους, έτσι ώστε να εντοπίζονται οι δικαιούχοι στους οποίους θα πρέπει να χορηγηθούν οι σχετικές ενισχύσεις ως ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1407/2013. Οι υπόλοιποι δικαιούχοι θα μπορούν να επιχορηγηθούν ελεύθερα μέχρι του ανώτατου ποσού που προβλέπει το σχέδιο (2 εκ. Ευρώ).

Οι δικαιούχοι οι οποίοι θα χορηγηθούν με Ενίσχυση Ήσσονος Σημασίας, θα επισυνάπτουν την αίτηση, πριν από τη χορήγησή της, με βάση τους Περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμούς του 2009 και 2020, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται. Το πρότυπο της γραπτής δήλωσης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Εφόρου:

http://www.publicaid.gov.cy/publicaid/publicaid.nsf/csac10_gr/csac10_gr?OpenDocument.

Από την 01.01.2022 είναι υποχρεωτική η καταχώριση των ενισχύσεων de minimis στο νέο «Κεντρικό Σύστημα Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» ακολουθώντας όλες τις σχετικές οδηγίες για την καταχώριση. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θα θεωρείται ότι χορηγείται κατά τη στιγμή που εκχωρείται στο δικαιούχο το νόμιμο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης, δηλαδή την ημερομηνία κατά την οποία θα καταχωρείται η ενίσχυση ήσσονος σημασίας στο Σύστημα.

B.5 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Το ΥΠΕΣ δημοσιεύει την πρόσκληση υποβολής πρότασης του Σχεδίου και τους αντίστοιχους όρους στο πλαίσιο της υλοποίησης των έργων του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026 και στο πλαίσιο του ετήσιου Κρατικού Προϋπολογισμού. Με την εξάντληση του διαθέσιμου κονδυλίου της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων, το ΤΠΟ θα προβεί σε σχετική ανακοίνωση και θα δέχεται αιτήσεις για την κατάρτιση του καταλόγου επιλαχουσών αιτήσεων. Η πρώτη Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, θα προκηρυχθεί τον Μάιο του 2022, θα έχει διάρκεια έξι (6) μήνες και θα αφορά συνολικό προϋπολογισμό ύψους €7,5εκ.

B.6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Το συνολικό κονδύλι που θα διατεθεί για τις χορηγίες που θα δοθούν με βάση το Σχέδιο, κατά τη διάρκεια της περιόδου εφαρμογής του, ανέρχεται σε δέκα πέντε εκατομμύρια Ευρώ (€15εκ.). Η ελάχιστη επένδυση (επιλέξιμη δαπάνη) τόσο για τη μετατροπή κτηρίου σε φοιτητική εστία/φοιτητικά δωμάτια, όσο και για την ανέγερση νέου κτηρίου για χρήση ως φοιτητική εστία/

φοιτητικά δωμάτια, καθορίζεται στις εκατό σαράντα χιλιάδες Ευρώ (€140.000). Το μέγιστο ποσό χορηγίας ανά δικαιούχο ανέρχεται στα δυο εκατομμύρια Ευρώ (€2.000.000), με εξαίρεση τους δικαιούχους που θα κριθεί από το Γραφείο Εφόρου Κρατικών Ενισχύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο Β3.3. πιο πάνω ότι η ενίσχυση αφορά κρατική ενίσχυση και θα λάβουν μέγιστη χορηγία €200.000 σύμφωνα με τον Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1407/2013, ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis). Στις περιπτώσεις ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1407/2013, για τον υπολογισμό του υποχρεωτικού σωρευτικού ποσού των €200.000, το οποίο λειτουργεί αθροιστικά σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης και περίοδο 3 οικονομικών ετών, επισημαίνεται ότι, μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά το χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης.

B.6.1 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΧΟΡΗΓΙΑ ΑΝΑ ΠΡΟΤΑΣΗ

Το ύψος της χορηγίας (ένταση χορηγίας) θα ανέρχεται ως εξής:

- 50% επί των επιλέξιμων δαπανών κάθε Πρότασης για ανέγερση νέου κτηρίου που θα προορίζεται για φοιτητική εστία/ φοιτητικά δωμάτια.
- 75% επί των επιλέξιμων δαπανών κάθε Πρότασης για μετατροπή υφιστάμενου κτηρίου σε φοιτητική εστία/ φοιτητικά δωμάτια.
- Το συνολικό ύψος των αμοιβών των Συμβούλων Μελετητών που θα χαρακτηριστεί ως επιλέξιμη δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά το 10% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πρότασης. Το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης, που υπολείπεται για την ολοκλήρωση του Έργου, θεωρείται ίδια συμμετοχή και δύναται να καλυφθεί από ιδίους πόρους ή δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα. Η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας κτλ. στο όνομα του Δυνητικού Δικαιούχου. Στην περίπτωση που Δυνητικός Δικαιούχος είναι επιχείρηση και στην περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση/ Προσωπική Εγγύηση στην οποία να αναφέρεται η απόφαση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για σκοπούς χρηματοδότησης της επένδυσής της.
- Στην περίπτωση Τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Αιτήσεις που δεν τεκμηριώνουν τη χρηματοδότηση της επένδυσης δεν μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες.
- Νοείται ότι κατά το στάδιο της υλοποίησης του προτεινόμενου επενδυτικού προγράμματος οι πληρωμές για επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει απαραίτητα να γίνονται μέσω τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του Δικαιούχου.
- Η χορηγία θα καταβάλλεται απευθείας στο Δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γ.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής θα πρέπει να πληρούνται από τους Δικαιούχους όταν θα υποβάλουν τις Προτάσεις τους για ένταξη στο Σχέδιο και για εξασφάλιση χορηγίας, καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση ενίσχυσης σε προβληματικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01))⁴[1]. Επιπρόσθετα, επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχουν ακόμα αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκεινται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης θεωρούνται προβληματικές και δεν δικαιούνται ενίσχυση από το παρόν Σχέδιο.

Η επένδυση είναι σύμφωνη με την κοινοτική και με την εθνική νομοθεσία για την περιβαλλοντική προστασία και όπου απαιτείται να γίνεται εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, σύμφωνα με την Οδηγία 2014/52/ΕΕ και την εθνική νομοθεσία (Περί Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμοι του 2018 και 2021) (**Παράρτημα 10: Νόμοι και Κανονισμοί**).

Η επένδυση είναι σύμφωνη με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 και άρθρα 15 και 16 για την τήρηση της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», κατά την έννοια του άρθρου 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 2020/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 2020 και όπου απαιτείται συμμόρφωση με οριζόντιες και ειδικές απαιτήσεις (**Παράρτημα 10**).

Η επιχείρηση που έχει οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε Σχέδιο Χορηγιών του ΥΕΕΒ ή/και άλλων αρμόδιων Αρχών ή απόφαση του Υπουργείου για τον αποκλεισμό της για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του ΥΕΕΒ ή/και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων, δεν δικαιούται χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου εκτός και αν έχουν παρέλθει τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία των ως άνω αποφάσεων.

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση ενίσχυσης σε επιχείρηση για την οποία εκκρεμεί εντολή ανάκτησης εκδοθείσα βάσει προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής η οποία κήρυξε μια ενίσχυση, χορηγηθείσα από το ίδιο κράτος μέλος, παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά, σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 5 (α) του Καν. αριθ.702/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουνίου 2014.

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση ενίσχυσης κατά παράβαση των απαγορεύσεων ή περιορισμών που ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1308/2013, ακόμη και όταν οι εν λόγω απαγορεύσεις και περιορισμοί αφορούν μόνο την κοινοτική στήριξη που προβλέπεται στον εν λόγω Κανονισμό, σύμφωνα με το άρθρο 17, παράγραφος 8 του Καν. αριθ.702/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουνίου 2014.

⁴ [1] Σύμφωνα με την Ανακοίνωση που εξέδωσε η Επιτροπή για την τροποποίηση πέντε Κατευθυντήριων Γραμμών/ Ανακοινώσεων για τις κρατικές ενισχύσεις (220/C 224/02), η περίοδος εφαρμογής των Κατευθυντήριων Γραμμών σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων έχει παραταθεί έως τις 31 Δεκεμβρίου 2023.

Γ.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γ.2.1 ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η περιοχή εφαρμογής του Σχεδίου είναι η Εντός των Τειχών περιοχή του Δήμου Λευκωσίας όπως φαίνεται στο Παράρτημα 1.

Γ.2.2 ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δυνητικοί Δικαιούχοι είναι Φυσικά ή/και Νομικά πρόσωπα ιδιοκτήτες, ή ενοικιαστές κτηρίων που θα πραγματοποιήσουν επενδύσεις στα κτήρια τους στις περιοχές εφαρμογής του Σχεδίου για τους σκοπούς του Σχεδίου και πληρούν τις προϋποθέσεις του Σχεδίου, με την επιφύλαξη της εφαρμογής των κανόνων των κρατικών ενισχύσεων εκεί και όπου ισχύουν. Σημειώνεται ότι όταν Δυνητικός Δικαιούχος είναι ενοικιαστής κτηρίου θα πρέπει να προσκομίζεται ενυπόγραφη συγκατάθεση του ιδιοκτήτη.

Συγκεκριμένα, δικαιούχοι είναι:

- (i) Φυσικά Πρόσωπα, τα οποία πρέπει να είναι Κύπριοι Πολίτες ή πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και να κατέχουν Λευκό Ποινικό Μητρώο, καθώς και
- (ii) Νομικά Πρόσωπα (Εταιρείες, Σωματεία, Ιδρύματα), των οποίων η πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης, ή ευρύτερα τον έλεγχο ασκούν Κύπριοι πολίτες ή πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (**Παράρτημα 11: Υπεύθυνη Δήλωση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων**).

Τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα τα οποία θα τύχουν έγκρισης στο πλαίσιο του Σχεδίου δεν θα μπορούν να λάβουν χρηματοδότηση για τις ίδιες δαπάνες από άλλο Σχέδιο Χορηγιών της Κυβέρνησης.

Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα τα οποία έτυχαν οποιασδήποτε κρατικής χορηγίας από άλλο Σχέδιο Χορηγιών για το κτήριό τους, δύνανται να θεωρηθούν δικαιούχοι του παρόντος Σχεδίου, μετά από παρέλευση δέκα (10) ετών από την χορηγηθείσα ενίσχυση.

Η έγκριθείσα χορηγία καταβάλλεται απευθείας στον Δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

Γ.2.3 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου και τη μετατροπή ή ανέγερση κτηρίων σε Φοιτητικές Εστίες/ Φοιτητικά Δωμάτια, εφαρμόζονται συγκεκριμένες Πολεοδομικές Ρυθμίσεις, όπως αυτές αναλύονται στο Παράρτημα 2.

Γ.2.4 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

Η Πρόταση πρέπει να ακολουθεί και να εφαρμόζει τις βασικές Κατευθυντήριες Γραμμές, όπως αυτές αναλύονται ξεχωριστά για κάθε τύπο κτηρίου (Διατηρητέα Οικοδομή, Αρχαίο Μνημείο Β' Πίνακα, οποιοδήποτε άλλο υφιστάμενο ή νέο κτήριο στην καθορισμένη περιοχή) στο Παράρτημα 3.

Γ.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γ.3.1 ΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Δεν θα θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε Πρόταση με συνολική επιλέξιμη δαπάνη μικρότερη από εκατό σαράντα χιλιάδες Ευρώ (€140.000).

Γ.3.2 ΧΡΟΝΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Γ.3.2.1 Χρονική Δέσμευση Ενοικίασης σε Φοιτητές:

Κάθε Δυνητικός Δικαιούχος, προκειμένου να λάβει χορηγία από το παρόν Σχέδιο, δεσμεύεται όπως εντός δεδομένης περιόδου, ενοικιάζει μέρος του κτηρίου του, σύμφωνα με τα χρονικά και οικονομικά δεδομένα που περιγράφηκαν πιο πάνω. Οι Δυνητικοί Δικαιούχοι που θα εγκριθούν για χορηγία θα πρέπει να γνωρίζουν και να αποδέχονται την υποχρέωση αυτή αποστέλλοντας στο ΤΠΟ, στο τέλος κάθε χρόνου, αντίγραφα συμβολαίων και φοιτητικών ταυτοτήτων των ενοικιαστών τους. Το ΤΠΟ θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο για επαλήθευση των πιστοποιήσεων. Νοείται ότι, οι Δυνητικοί Δικαιούχοι δεσμεύονται προς το ΤΠΟ ώστε να ενημερώσουν/ τεκμηριώσουν για τον χρόνο έναρξης λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών/ Φοιτητικών Δωματίων και υπογραφής των συμβολαίων με φοιτητές, ώστε να υπολογίζεται, κατά περίπτωση, ο απαιτούμενος συνολικός χρόνος ενοικίασης των 60 μηνών). Νοείται περαιτέρω ότι, φοιτητής, ο οποίος επωφελείται της παροχής δωματίου για διαμονή, απαγορεύεται να το υπενοικιάζει σε άλλους.

Γ.3.2.2 Χρονική Δέσμευση Ολοκλήρωσης Αποκατάστασης/ Ανακαίνισης ή Ανέγερσης:

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Δικαιούχος αποτύχει να ολοκληρώσει την αποκατάσταση/ ανακαίνιση ή ανέγερση του κτηρίου του εντός του δεδομένου χρόνου υλοποίησης όπως καθορίζεται στο σημείο Γ 3.4.1 του Παρόντος Οδηγού, κάτι το οποίο θα έχει ως αποτέλεσμα και την απώλεια των κοινοτικών πόρων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να επιστρέψει το μέρος της χορηγίας που έχει λάβει προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται. Ο Δικαιούχος έχει υποχρέωση να τηρεί και να έχει στη διάθεση των Αρμόδιων Οργάνων όλα τα δικαιολογητικά στοιχεία, τα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που αφορούν το συγκεκριμένο Έργο, τα οποία δικαιούται να καταστρέψει μόνο αφού εξασφαλίσει γραπτώς τη σύμφωνη γνώμη του ΤΠΟ. Δικαιούχος που έλαβε χορηγία με το παρόν Σχέδιο, δικαιούται εντός της πενταετίας να προβεί σε αλλαγές μόνο αν αυτές διατηρούν ή αναβαθμίζουν την ποιότητα του Έργου που εγκρίθηκε, όσον αφορά την αρχιτεκτονική, τη χρήση, τη λειτουργία του και το προσωπικό απασχόλησης. Εννοείται ότι αλλαγές μπορούν να γίνουν αφού πρώτα εξασφαλιστούν οι απαραίτητες άδειες και η γραπτή έγκριση από το ΤΠΟ.

Γ.3.3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Γ.3.3.1 Επιλέξιμες Δαπάνες:

Επιλέξιμη για παροχή χορηγίας είναι η πραγματική καταβληθείσα δαπάνη όπως αυτή τεκμηριώνεται σε τυπικό πίνακα ανάλυσης και κοστολόγησης. Στις επιλέξιμες δαπάνες, εκτός από τις οικοδομικές εργασίες, συμπεριλαμβάνονται ηλεκτρικές, υδραυλικές, μηχανολογικές εγκαταστάσεις σε σχέση με το κτήριο, ακίνητος εξοπλισμός, καθώς επίσης και αμοιβές για παροχή υπηρεσιών αρχιτεκτόνων, πολιτικών μηχανικών ή άλλων συμβούλων (επιμετρητών, μηχανολόγων μηχανικών, ηλεκτρολόγων μηχανικών κ.λπ.) που έχουν σχέση με τις οικοδομικές εργασίες, οι οποίοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο ΕΤΕΚ. Τονίζεται ότι, το ποσό της αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών αρχιτεκτόνων, πολιτικών μηχανικών κ.λπ. δεν μπορεί να ξεπερνά το 10% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πρότασης. Σημειώνεται ότι, τα ανώτατα όρια χορηγίας περιγράφονται στο Παράρτημα 3.

Γ.3.3.2 Οι επιλέξιμες δαπάνες που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της χορηγίας είναι:

Κτήρια και επεκτάσεις κτηρίων και υποστατικών:

- (i) Η κατηγορία δαπανών αφορά: Ανέγερση ή/και επέκταση ή/και διαμόρφωση/ διαρρύθμιση κτηρίων και υποστατικών. Σε περίπτωση που η ανέγερση διενεργείται σε ακίνητο που δεν ανήκει στον αιτητή, τότε απαιτείται συμφωνία μίσθωσης του ακινήτου

μεταξύ του αιτητή και του ιδιοκτήτη του ακινήτου, για περίοδο τουλάχιστον δέκα (10) χρόνων, καθώς και έγγραφη συγκατάθεση του ιδιοκτήτη για την υποβολή της Αίτησης.

- (ii) Υποδομές για ηλεκτρομηχανολογικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις, μέτρα ασφάλειας, πυρασφάλειας, κλιματισμού και εξαερισμού.

Για επενδύσεις σε νέα κτήρια ή προσθήκες που αυξάνουν/ τροποποιούν το εμβαδό του καλυμμένου χώρου θα πρέπει κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης απαραίτητα να υποβάλλεται η Άδεια Οικοδομής, τα εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια καθώς και βεβαίωση του αρχιτέκτονα για το συνολικό εμβαδό του έργου.

Υπογραμμίζεται ότι, η χρήση του υποστατικού που θα αναγράφεται στην Άδεια Οικοδομής θα πρέπει να συνάδει με τη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου.

Στις περιπτώσεις ανέγερσης νέων υποστατικών θα λαμβάνεται υπόψη το πραγματικό κόστος των κτηρίων (εξαιρουμένης της αξίας της γης) βάσει τεκμηριωμένων παραστατικών όπως τιμολόγια, αποδείξεις, βεβαιώσεις κτλ.

Το επιλέξιμο κόστος για τις δαπάνες μελέτης και επίβλεψης Αρχιτεκτόνων, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και άλλων παρόμοιων δαπανών, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% του επιλέξιμου προϋπολογισμού για τις κτηριακές εγκαταστάσεις.

Νοείται ότι οποιεσδήποτε οικοδομικές εργασίες, μετατροπές και επεκτάσεις θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς ενίσχυσης μόνο εφόσον εξασφαλίζονται όλες οι σχετικές άδειες και παρουσιάζονται τα απαιτούμενα από το Σχέδιο παραστατικά.

Επιλέξιμο, τέλος, μπορεί να θεωρηθεί και το κόστος κατασκευής και τοποθέτησης της πινακίδας/ πλάκας, που απαιτείται να περιληφθεί σε έργα των οποίων το συνολικό κόστος της επιλέξιμης επένδυσης υπερβαίνει τις €500.000, για σκοπούς δημοσιότητας, δεδομένου ότι αυτή πληροί τις απαραίτητες προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο Β.3.1.1.

Γ.3.3.3 Μη επιλέξιμες δαπάνες είναι:

- i. αγορά κτηρίου ή τεμαχίου/ οικοπέδου,
- ii. συνήθεις εξωτερικές εργασίες όπως δρόμοι, πλακόστρωτα, περιφράξεις και άλλες σχετικές εργασίες, εκτός και αν κριθούν αναγκαίες λόγω της φύσης της προτεινόμενης δραστηριότητας
- iii. η αγορά ή/και εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων
- iv. κόστος έκδοσης Αδειών και άλλα τέλη,
- v. κόστος κατεδάφισης κτηρίου
- vi. ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών,
- vii. οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοοικονομικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα,
- viii. πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών,
- ix. δαπάνες των οποίων η πραγματική καταβολή τους δεν τεκμηριώνεται με επαρκή αποδεικτικά στοιχεία,
- x. λογαριασμοί κοινωφελών υπηρεσιών,

- xi. εξοπλισμός (π.χ. κινητή επίπλωση, φωτιστικά, ηλεκτρικές συσκευές),
- xii. οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιήθηκε πριν την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Νοείται ότι εξαιρείται το κόστος των Μελετών ως περιγράφεται στην παράγραφο Β6.

Γ.3.3.4 Διευκρινίσεις

Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης/ πρότασης στο ΤΠΟ.

Δαπάνες (προκαταβολές, πληρωμές έναντι παραγγελιών κλπ.) που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι μη επιλέξιμες.

Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δε δεσμεύει την τελική απόφαση του ΤΠΟ σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.

Γ.3.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Γ.3.4.1 Χρονικός προγραμματισμός υλοποίησης Σχεδίου:

Η υλοποίηση κάθε Επενδυτικού Έργου στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου, θα πρέπει να αρχίσει εντός τριών (3) μηνών το αργότερο, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μεταξύ ΤΠΟ και Δικαιούχου, διαφορετικά η έγκριση ακυρώνεται, και να έχει ολοκληρωθεί εντός είκοσι (20) μηνών από την ημερομηνία έναρξης των οικοδομικών εργασιών με δυνατότητα εξάμηνης παράτασης εφόσον οι λόγοι της καθυστέρησης είναι αντικειμενικοί και εύλογοι και υποβληθούν έγκαιρα και γραπτώς για έγκριση στο ΤΠΟ. Σημειώνεται ότι επιλέξιμες δαπάνες είναι αυτές που θα έχουν πιστοποιηθεί για την ολοκλήρωσή τους εντός του χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζεται στη Σύμβαση μεταξύ ΤΠΟ και Δικαιούχου και θα υπόκειται σε αλλαγές μόνο σε δικαιολογημένες περιπτώσεις και κατόπιν γραπτού αιτήματος του Δικαιούχου και γραπτής συναίνεσης του ΤΠΟ.

Γ.3.4.2 Αποτυχία υλοποίησης Σχεδίου εντός χρονοδιαγραμμάτων:

Σε περίπτωση που παρέλθει και η εξάμηνη παράταση χωρίς η επένδυση να έχει ολοκληρωθεί, τότε το Έργο τίθεται εκτός Σχεδίου και προωθούνται από το ΤΠΟ οι νενομισμένες διαδικασίες έντοκης επιστροφής της χορηγίας.

Γ.4 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Γ.4.1 ΠΑΡΟΧΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Γ.4.1.1 Καταβολή χορηγίας:

Ο Δικαιούχος θα έχει την ευθύνη για την ορθή υλοποίηση της επένδυσης, για τη συνολική λογιστική διαχείριση και την απόδοση πλήρους λογιστικής αναφοράς, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη Σύμβαση. Σημειώνεται ότι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Επενδυτικών Έργων που εντάσσονται στο Σχέδιο γίνεται μέσω αιτήσεων για καταβολή χορηγίας που υποβάλλονται από τον Δικαιούχο προς το ΤΠΟ, αφού πιστοποιηθούν από τον Μελετητή του Έργου, και εν συνεχεία μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούνται από το ΤΠΟ για εξέταση της εγκυρότητας της εκτελεσθείσας εργασίας.

Γ.4.1.2 Συνέπεια υλοποίησης έργου με τις απαιτούμενες άδειες, όρους και κοινοτικές πολιτικές:

Η παροχή της χορηγίας θα διακόπτεται αν διαπιστωθεί οποιαδήποτε σημαντική απόκλιση από τα εγκεκριμένα σχέδια και θα απαιτείται η επιστροφή της ήδη καταβληθείσας χορηγίας

προσαυξημένης με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον εν ισχύ Κανονισμό όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, εκτός αν εντός καθορισμένης προθεσμίας αποκατασταθούν οι αποκλίσεις. Εννοείται ότι μικρής κλίμακας τροποποιήσεις στα έργα, για τις οποίες δεν απαιτούνται άδειες και δεν επηρεάζουν ή υποβαθμίζουν τις δραστηριότητες που εγκρίθηκαν ή τα δεδομένα βάσει των οποίων αξιολογήθηκε η Πρόταση, είναι αποδεκτές, νοουμένου ότι εκ των προτέρων εξασφαλιστεί γραπτώς η συγκατάθεση του ΤΠΟ. Καμία πρόταση δεν θα μπορεί να επαναξιολογηθεί στη βάση αλλαγών ακολουθούμενων της αρχικής έγκρισης, ούτε και μπορεί να αυξηθεί το ποσό χορηγίας. Τονίζεται δε ότι σε περίπτωση αλλαγής της χρήσης της οικοδομής κατά παράβαση των χορηγούμενων αδειών, το έργο απεντάσσεται άμεσα και επιστρέφεται εντόκως τυχόν χορηγία που έχει ήδη καταβληθεί. Σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις αποκατάστασης/ ανακαίνισης, που τα έργα αφορούν διατηρητέες οικοδομές και αρχαία μνημεία, λόγω της ιδιαιτερότητας που παρουσιάζουν τα κτήρια αυτά, είναι άκρως απαραίτητο όπως σε περίπτωση αλλαγών, να υποβάλλονται για έγκριση στο ΤΠΟ. Υπογραμμίζεται ότι, σε περίπτωση αλλαγών οι οποίες υποβαθμίζουν αισθητικά ή λειτουργικά την οικοδομή, κατά την κρίση του ΤΠΟ, το έργο ενδέχεται να οδηγηθεί σε απένταξη με έντοκη επιστροφή τυχόν χορηγίας.

Γ.4.1.3 Καταβολή χορηγίας σε Δύο Δόσεις:

- (i) Η καταβολή της εγκεκριμένης χορηγίας προς τον Δικαιούχο γίνεται σε δύο ισόποσες δόσεις: στο στάδιο της υλοποίησης του 50% του έργου και νοουμένου ότι υποβληθεί πιστοποίηση από τον αρχιτέκτονα για ολοκλήρωση του 50% των εργασιών, καθώς και δεόντως συμπληρωμένος ο τυπικός πίνακας ανάλυσης και κοστολόγησης.
- (ii) μετά την ολοκλήρωση του έργου με βάση τα εγκριθέντα σχέδια και νοουμένου ότι υποβληθεί πιστοποίηση από τον αρχιτέκτονα για ολοκλήρωση του έργου, καθώς και δεόντως συμπληρωμένος ο τυπικός πίνακας ανάλυσης και κοστολόγησης των εργασιών.

Ο Δικαιούχος υποβάλλει αίτημα για καταβολή της πρώτης δόσης της χορηγίας, συνοδευόμενο από όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πρωτότυπα παραστατικά. Δεν θα καταβάλλεται η τελευταία δόση της χορηγίας εάν στην οικοδομή δεν έχει τοποθετηθεί ο κινητός εξοπλισμός (επίπλωση), ώστε αυτή να είναι σε θέση να προσφέρει δωμάτια προς ενοικίαση άμεσα. Ο εξοπλισμός (κινητή επίπλωση, φωτιστικά και ηλεκτρικές συσκευές) δεν επιχορηγείται.

Γ.4.1.4 Σώρευση πόρων:

Δεν επιτρέπεται η σώρευση πόρων με οποιαδήποτε άλλη Κρατική ή Ευρωπαϊκή χρηματοδότηση για τις ίδιες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών εκτός εάν έχουν παρέλθει 10 έτη από την λήψη χορηγίας. Επίσης δεν επιτρέπεται η παράλληλη αίτηση για χορηγία οποιουδήποτε ύψους, από Κρατική ή Ευρωπαϊκή πηγή για τις ίδιες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών. Διευκρινίζεται ότι ένας Δικαιούχος που χορηγήθηκε για συγκεκριμένη ανάπτυξη δεν μπορεί να λάβει χορηγία για την ίδια ανάπτυξη ή επέκτασή της στο ίδιο τεμάχιο ή άλλο τεμάχιο που συμμετείχε ως μέρος της αίτησης. Νοείται ότι το ίδιο ισχύει και για δικαιούχο διαφορετικό από αυτό που έλαβε τη χορηγία, για το ίδιο τεμάχιο ή άλλο τεμάχιο που συμμετείχε ως μέρος της αίτησης.

Γ.4.1.5 Προκαταβολή:

Σημειώνεται ότι, με την υπογραφή της Σύμβασης, δύναται να παραχωρηθεί προκαταβολή ποσού ύψους μέχρι και 20% της εγκεκριμένης χορηγίας, με όριο τις €60.000 της επιλέξιμης επενδυτικής δαπάνης, η οποία θα αποσβεσθεί ισόποσα από τις 2 επόμενες δόσεις, υπό τον όρο ότι θα καλυφθεί από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους Δικαιούχους στο πλαίσιο της εφαρμογής της πράξης και θα δικαιολογηθεί με εξοφλημένα τιμολόγια.

Γ.4.1.6 Επιτόπιες επισκέψεις και διάθεση στοιχείων:

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να θέτει στην διάθεση του ΤΠΟ, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου τα οποία δύναται να ζητηθούν από όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο ελέγχων. Πρόσθετα, ο Δικαιούχος θα δέχεται επιτόπιες επισκέψεις και παρόντες σε αυτές θα είναι εκτός από τον Εκπρόσωπο του Δικαιούχου και ο Μελετητής του Έργου, ο Εργολάβος και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ενδέχεται να ζητήσει το ΤΠΟ. Οι επιτόπιες επισκέψεις θα διενεργούνται από το ΤΠΟ πριν την έναρξη υλοποίησης του έργου, κατά την υλοποίησή του (μετά την υποβολή αιτήματος για τμηματική καταβολή χορηγίας) και μετά την αποπεράτωσή του. Νοείται ότι δύναται εκπρόσωπος του ΤΠΟ να επισκεφθεί το εργοτάξιο κατά την κρίση του. Κάθε Δικαιούχος που εντάσσεται στο Σχέδιο θα πρέπει να τηρεί ξεχωριστό φάκελο στον οποίο θα καταχωρούνται όλα τα σχετικά έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση της επενδυτικής του πρότασης και τα οποία θα φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της τελευταίας τμηματικής καταβολής χορηγίας. Μπορούν δε να καταστρέφονται μόνο μετά την εκ των προτέρων έγκριση του ΤΠΟ. Επίσης, κάθε Δικαιούχος που εντάσσεται στο Σχέδιο, θα πρέπει να τηρεί κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση στο λογιστικό του σύστημα που αφορά το επενδυτικό του έργο.

Γ.4.1.7 Διευθέτηση οικονομικών υποχρεώσεων Δικαιούχου:

Ο Δικαιούχος για να λάβει χορηγία στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Σχεδίου θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, την Υπηρεσία Φ.Π.Α. και το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος). Με βάση τον περί Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικό) Νόμο του 2013 Ν.82(Ι)/2013, άρθρο 6Α «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων της Δημοκρατίας», ο Γενικός Λογιστής δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του Κράτους.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, με την ένδειξη «Σχέδιο Χορηγιών για Φοιτητικές Εστίες/ Φοιτητικά Δωμάτια στην Εντός των Τειχών Πόλη της Λευκωσίας». Οι ενδιαφερόμενοι δυνητικοί αιτητές προτρέπονται όπως πρώτα μελετήσουν προσεκτικά τις πρόνοιες του παρόντος Οδηγού Σχεδίου και των σχετικών εντύπων πληροφόρησης (υπόδειγμα αίτησης και Οδηγός υποβολής αίτησης) και στη συνέχεια προχωρήσουν σε υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης.

Δείγμα ηλεκτρονικής Αίτησης επισυνάπτεται στο Παράρτημα 8. Με την επιτυχή υποβολή της Αίτησης, ο αιτητής θα λαμβάνει αυτοματοποιημένη γνωστοποίηση λήψης. Η Αίτηση θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και να επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται. ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Ή/ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ή/ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ.

Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησης τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα δηλώνεται στο σύστημα.

Επισημαίνεται ότι οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να κρατήσουν εκτυπωμένο αντίγραφο της υποβληθείσας αίτησης, στο οποίο αναγράφεται «ΥΠΟΒΛΗΜΕΝΗ» και «Ημερομηνία Υποβολής». Το

αντίγραφο δύναται να ζητηθεί ως αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα.

Αιτήσεις που δεν θα υποβληθούν και οριστικοποιηθούν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Σημειώνεται, επίσης, ότι, η Πολεοδομική άδεια, η Συναίνεση του Ιδιοκτήτη στην περίπτωση ενοικιαζόμενων κτηρίων και η Άδεια Οικοδομής, αποτελούν στοιχεία που πρέπει να υποβληθούν με την αίτηση και πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Με την αίτηση πρέπει να υποβάλλεται και Χρηματοδοτικό Πλάνο για την ολοκλήρωση του Έργου (αποδεικτικό καταθέσεων ή έγκριση δανειοδότησης).

Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι πιο πάνω προϋποθέσεις για ένταξη της πρότασης/ αίτησης στο Σχέδιο, αυτή απορρίπτεται με απόφαση του Διευθυντή του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως και ενημερώνονται σχετικά οι αιτητές.

Αν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή/και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/και των στοιχείων/ εγγράφων που περιλήφθηκαν σε αυτή, το ΤΠΟ δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι οποίες θα πρέπει να υποβληθούν το αργότερο σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις κριθούν ανεπαρκείς ή και δεν υποβληθούν εντός της προθεσμίας που τέθηκε, η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση του Διευθυντή και θα ενημερώνεται σχετικά ο αιτητής.

E. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

E.1 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Αιτήσεις που πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις συμμετοχής και συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά, προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα 9: Φύλλο Αξιολόγησης Έργου. Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων/ προτάσεων θα είναι ΑΜΕΣΗ, με βάση την ημερομηνία υποβολής τους.

Επισημαίνεται ότι, η μεθοδολογία αξιολόγησης είναι η «Άμεση Αξιολόγηση», σύμφωνα με την οποία οι προτάσεις αξιολογούνται με τη σειρά που υποβάλλονται και η ένταξη των έργων με βάση αυτή τη διαδικασία μπορεί να γίνεται μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της συγκεκριμένης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων. Οι προτάσεις δεν συγκρίνονται μεταξύ τους, αλλά απαιτείται να πληρούν τις προϋποθέσεις και τα εξειδικευμένα κριτήρια αξιολόγησης⁵. Σχετικές κατευθυντήριες γραμμές περιγράφονται στο Παράρτημα 3.

Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη και δεν συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, τότε η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση του Διευθυντή και θα ενημερώνεται σχετικά ο Δυνητικός Δικαιούχος.

Σημειώνεται ότι, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου σχεδίου, δεν είναι δυνατή η επαναξιολόγηση αίτησης αφού έχει ήδη εγκριθεί, ούτε και είναι επιτρεπτό κατά την υλοποίηση ενός έργου που έτυχε έγκρισης, να επανυποβληθεί αίτηση για χορήγηση νέας Πολεοδομικής Άδειας και Άδειας

⁵ Ως περιγράφεται στο Παράρτημα 9

Οικοδομής, εκτός και αν πρόκειται για ανανέωση λόγω λήξης της ισχύος της άδειας. Η αξιολόγηση της αίτησης και η υλοποίηση του Έργου θα γίνουν στη βάση του περιεχομένου των εγκεκριμένων αδειών που θα υποβληθούν αρχικά με την αίτηση.

E.2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης (Υπηρεσιακή Επιτροπή), η οποία απαρτίζεται από:

- (i) Τον Διευθυντή του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως ή εκπρόσωπό του, Πρόεδρο της Υπηρεσιακής Επιτροπής
- (ii) Εκπρόσωπο του Δήμου Λευκωσίας
- (iii) Εκπρόσωπο του Υπουργείου Εσωτερικών
- (iv) Εκπρόσωπο του Υπουργείου Οικονομικών

Η Επιτροπή δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις της οποιοδήποτε πρόσωπο, που λόγω των ειδικών του γνώσεων, μπορεί να βοηθήσει την Επιτροπή στο έργο της, συμπεριλαμβανομένου και εκπροσώπου του Γραφείου του Εφόρου Κρατικών Ενισχύσεων. Η Επιτροπή δύναται επίσης να καλέσει σε συνέντευξη, για διευκρινίσεις σχετικά με την προτιθέμενη ανάπτυξη, τον δυνητικό Δικαιούχο που υπέβαλε αίτηση, πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την ημερομηνία του πρωτοκόλλου υποβολής, μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της Πρόσκλησης ή αξιολογηθεί ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων. Οι Προτάσεις που θα λάβουν θετική αξιολόγηση («ΝΑΙ») σε όλα τα σημεία του Φύλλου Αξιολόγησης Έργου (Παράρτημα 9) θα θεωρούνται ότι πληρούν τα κριτήρια για έγκριση της σχετικής χορηγίας. Νοείται ότι, η αίτηση πρέπει να ικανοποιεί τα Κριτήρια Συμβατότητας με τις Κοινωνικές και Εθνικές Πολιτικές. Την τελική Έγκριση των προτεινόμενων για έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Έργων, δίνει ο Διευθυντής του ΤΠΟ.

E.3 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι αιτητές των οποίων οι αιτήσεις εγκρίνονται, ειδοποιούνται σχετικά από το ΤΠΟ με την Επιστολή Ένταξης στην οποία θα αναφέρεται το ύψος και οι όροι της επιχορήγησης και θα υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (Σύμβαση), στην οποία θα αναφέρονται οι όροι και η διαδικασία παροχής της χορηγίας, οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου, η διαδικασία πιστοποιήσεων, κ.λπ. Σε περίπτωση που το προτεινόμενο έργο κριθεί ανεπαρκές για έγκριση λόγω αρνητικής αξιολόγησης («ΟΧΙ») σε κάποιο από τα σημεία του ή δεν μπορεί να προχωρήσει λόγω εξάντλησης του σχετικού προϋπολογισμού, το ΤΠΟ συντάσσει την Απόφαση Απόρριψης Έργου Σχεδίου Χορηγιών και την αποστέλλει στον Δικαιούχο αιτιολογημένη.

Όπως αναφέρεται πιο πάνω, για τις προτάσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του Δικαιούχου και του ΤΠΟ, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις. Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις της επιχείρησης θα εγγυούνται άλλα δύο φυσικά πρόσωπα.

Υπογραμμίζεται ότι η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να υπογράφεται το αργότερο σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της εγκριτικής επιστολής. Σε αντίθετη περίπτωση η έγκριση θα ακυρώνεται και θα αποδεσμεύονται οι σχετικοί πόροι.

Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος προσκομίζει τα απαιτούμενα χαρτόσημα για χαρτοσήμανση της Συμφωνίας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

E.4 ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Δυνητικοί Δικαιούχοι των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται κατά το στάδιο της αξιολόγησης, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση εντός 30 ημερών από την ημερομηνία απόρριψης του Έργου. Η προθεσμία υποβολής της ένστασης υπολογίζεται βάσει της ημερομηνίας της επιστολής απόρριψης, που αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και με ταχυδρομείο από το ΤΠΟ στον αιτητή. Ο αιτητής υποβάλλει γραπτώς την ένσταση, με συστημένη επιστολή που ταχυδρομείται προς τον Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, Οδός Κινύρα 5-6, 1102 Λευκωσία, παραθέτοντας τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η αίτηση δεν έπρεπε να απορριφθεί. Στην επιστολή θα πρέπει να ζητείται επανεξέταση της αίτησης, παραθέτοντας συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους οι αιτητές πιστεύουν ότι η επενδυτική πρόταση ή μέρος της δεν έπρεπε να απορριφθεί. Οι ενστάσεις δύναται να αφορούν μόνο διαδικαστικά θέματα.

Οι ενστάσεις αποστέλλονται γραπτώς προς το ΤΠΟ και οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να παραθέσουν τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί ή να λάβει μειωμένο ποσό.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τετραμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Διευθυντή του ΤΠΟ, τα μέλη της οποίας δεν θα εμπλέκονται στην αξιολόγηση των προτάσεων. Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων δύναται να συμμετέχει Λειτουργός που έχει εμπλακεί ενεργά στην ετοιμασία του Σχεδίου (χωρίς δικαίωμα ψήφου) αλλά δεν δύναται να συμμετέχει Λειτουργός που αποτέλεσε μέλος της Ομάδας Αξιολόγησης ή Επαλήθευσης για το συγκεκριμένο Σχέδιο. Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η πρόταση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Ομάδα Αξιολόγησης και το ΤΠΟ. Για τον σκοπό αυτό η εν λόγω επιτροπή εξετάζει το περιεχόμενο του φακέλου της πρότασης, για να διαπιστώσει αν υπήρξε οποιαδήποτε παράλειψη ή λάθος, και δεν απαιτεί πρόσθετα παραστατικά/δικαιολογητικά, ως αυτά ίσχυαν κατά τον ουσιώδη χρόνο υποβολής της Αίτησης. Εντούτοις δύναται κατά το στάδιο εξέτασης της ένστασης να ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και περαιτέρω τεκμηρίωση στα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης.

Αν η ένσταση κρίνεται δικαιολογημένη και η Επιτροπή Ενστάσεων αποφανθεί ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν έχει εξαντλήσει το περιθώριο για υποβολή διευκρινήσεων/ συμπληρωματικών στοιχείων, η ένσταση αποστέλλεται μαζί με τα ευρήματα της Επιτροπής Ενστάσεων και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η πρόταση δεν έτυχε ίσης και δίκαιης αξιολόγησης, στον Διευθυντή ΤΠΟ για περαιτέρω διερεύνηση και εξέταση συμπληρωματικών στοιχείων από την Επιτροπή Αξιολόγησης στο πλαίσιο πάντα της αρμοδιότητάς της με στόχο την επαναξιολόγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης και (όπου κρίνεται απαραίτητο) τον τεχνικό εμπειρογνώμονα.

Οι αιτητές ενημερώνονται το συντομότερο για το κατά πόσο κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένστασή τους. Η απόφαση της Επιτροπής είναι πλειοψηφική. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για τον αιτητή η Πρόταση εγκρίνεται και δρομολογούνται οι διαδικασίες για ένταξη της Πρότασης και υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης του ΤΠΟ με τον Δικαιούχο. Σε περίπτωση που έχει εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός, ζητείται έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι αρνητικό για τον Δικαιούχο, η πρόταση απορρίπτεται οριστικά και ενημερώνεται ο Δικαιούχος, με κοινοποίηση στο Υπουργείο Οικονομικών. Νοείται ότι, η διαδικασία ενστάσεων εφαρμόζεται τηρουμένων των προνοιών των νόμων, κανονισμών και σχετικών νενομισμένων διαδικασιών της Κυπριακής Δημοκρατίας. Το ΤΠΟ μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενστάσεων, οριστικοποιεί και δημοσιοποιεί τον τελικό Κατάλογο Εγκεκριμένων Έργων/ Δικαιούχων.

E.5 ΟΜΑΔΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ

Τις επιτόπιες επαληθεύσεις θα διενεργεί το ΤΠΟ μετά από αίτηση του Δικαιούχου μέσω συμπληρωμένης Αίτησης για Τμηματική Καταβολή Χορηγίας (**Παράρτημα 12: Έντυπο Χορηγίας**) πιστοποιημένης από τον Μελετητή. Πριν από την τμηματική καταβολή, το ΤΠΟ δικαιούται να ζητήσει από τον Δικαιούχο όπως αποκαταστήσει εργασίες που δεν εκτελέστηκαν βάσει σχεδίου, ή να προβεί σε ενέργειες ώστε η καταβολή της χορηγίας να δικαιολογείται πλήρως τόσο σε σχέση με την πληρότητα της αίτησης για καταβολή χορηγίας, όσο και σε σχέση με τις εγκεκριμένες άδειες. Οι επιτόπιες επισκέψεις θα διενεργούνται από το ΤΠΟ πριν την έναρξη υλοποίησης του έργου, κατά την υλοποίησή του (μετά την υποβολή αιτήματος για τμηματική καταβολή χορηγίας) και μετά την αποπεράτωσή του. Νοείται ότι εκπρόσωπος του ΤΠΟ δύναται να επισκέπτεται το εργοτάξιο κατά την κρίση του.

E.6 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Η διενέργεια πληρωμών πραγματοποιείται από το λογιστήριο του ΤΠΟ κατόπιν επιβεβαίωσης της Ομάδας Διενέργειας Επιτόπιων Επαληθεύσεων του ΤΠΟ και αφού προηγηθεί βεβαίωση από τον Αρχιτέκτονα για την ολοκλήρωση του 50% ή του 100% του έργου.

Το Λογιστήριο του ΤΠΟ είναι υπεύθυνο και για την καταβολή της προκαταβολής, σε περίπτωση που αιτηθεί από τον Ανάδοχο.

E.7 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Εάν διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή/και μετά την παραχώρηση χορηγίας, η αίτηση της επιχείρησης απορρίπτεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση όπου ο Δικαιούχος παραβαίνει τις πρόνοιες της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης την οποία θα έχει υπογράψει με το ΤΠΟ. Επιπρόσθετα, η χορηγία επιστρέφεται εντόκως και στις περιπτώσεις όπου ο Δικαιούχος αποτύχει να προβεί στην ενοικίαση τουλάχιστον του 60%-80% του εμβαδού του κτηρίου, το οποίο θα διαμορφωθεί σε δωμάτια, σε φοιτητές για συνολικό χρόνο μίσθωσης 5 ετών (60 μηνών) εντός της περιόδου των 8 ετών μετά την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης του έργου ή εκεί όπου έχει προβεί σε τροποποιήσεις (εντός της περιόδου των 8 ετών) χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του ΤΠΟ.

Επίσης δυνατόν να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον της επιχείρησης, όπως ο αποκλεισμός της από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/και λήψη νομικών μέτρων εναντίον της.

ΣΤ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤ.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Όλα τα ενταγμένα έργα του Σχεδίου Χορηγιών μαζί με τους αντίστοιχους Δικαιούχους, σύντομη περιγραφή του έργου, η συνολική επιλέξιμη δαπάνη που διατέθηκε στο έργο, καθώς και άλλα πεδία δεδομένων, δημοσιεύονται για σκοπούς διαφάνειας, μέσω ανάρτησης σχετικού Καταλόγου Έργων, σε ειδική ενότητα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών, της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως. Σημειώνεται ότι οι Δικαιούχοι, ενημερώνονται για τη δημοσίευση αυτή μέσω της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, η οποία

αναφέρει ότι η αποδοχή χρηματοδότησης συνεπάγεται και την αποδοχή της ένταξής τους στον Κατάλογο Έργων.

ΣΤ.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες δίνονται από τους υπεύθυνους Λειτουργούς του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, στα Κεντρικά Γραφεία, οδός Κινύρα 5-6, 1102 Λευκωσία, καθημερινά μεταξύ 08:30 – 15:00 και στο τηλέφωνο 22 408100. Σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως (<http://www.moi.gov.cy/tph>).

ΣΤ.3 ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ ΑΛΛΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Ο Οδηγός Εφαρμογής, η Αίτηση και άλλα ενημερωτικά έγγραφα διατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως (<http://www.moi.gov.cy/tph>).

ΣΤ.4 ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΘΕΣΜΟΙ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Ο Υπουργός Εσωτερικών, μετά από εισήγηση του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου αιτιολογημένα παρουσιάζεται πρόβλημα, τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου και εισάγει θεσμούς που διευκολύνουν την εφαρμογή του, αφού εξασφαλίσει την εκ των προτέρων έγκριση της Συντονιστικής Αρχής.